

國立臺灣海洋大學師資培育中心/教育研究所教學器材借用申請單			
申請事由			
借用時間	年 月 日	預計歸還時間	年 月 日
申請人		連絡電話	
借用設備			
財產編號：			
借用設備：			
<input type="checkbox"/> 筆記型電腦 <input type="checkbox"/> 數位相機 <input type="checkbox"/> DV 攝影機 <input type="checkbox"/> 單槍投影機 <input type="checkbox"/> 錄音筆 <input type="checkbox"/> 背帶 <input type="checkbox"/> 音源線 <input type="checkbox"/> 外接式 USB <input type="checkbox"/> 滑鼠 <input type="checkbox"/> 電源線 <input type="checkbox"/> 充電器 <input type="checkbox"/> 遙控器 <input type="checkbox"/> 說明書 <input type="checkbox"/> 套子 <input type="checkbox"/> 空白帶 <input type="checkbox"/> 電池 <input type="checkbox"/> 腳架 <input type="checkbox"/> 轉接線 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
借用設備狀況	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 無法正常使用，說明：_____		
是否需要抵押證件	<input type="checkbox"/> 是，證件名稱：_____ <input type="checkbox"/> 否		
承辦人	<input type="checkbox"/> 同意借用 <input type="checkbox"/> 不同意，原因：_____ 簽名：_____		
管理單位審核歸還狀況及設備借用人滿意度調查			
借用器材歸還狀況	設備歸還狀況： <input type="checkbox"/> 全數歸還且功能正常 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
承辦人		歸還時間	年 月 日
設備借用人滿意度調查	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意(例如：器材功能異常，請註明設備名稱及財產編號)， 原因：_____ 設備名稱：_____, 財產編號：_____ <input type="checkbox"/> 非常不滿意(例如：器材功能異常，請註明設備名稱及財產編號)， 原因：_____ 設備名稱：_____, 財產編號：_____ <input type="checkbox"/> 其他建議(例如：建議添購或修繕設備)：_____		

保管責任及注意事項：

1. 借用人應於借出時確認器材完好無缺、功能正常。使用期間請多加愛惜，正確操作，並善盡監管責任。
2. 若遺失或歸還時有任何損壞或零配件遺失之情事，應由借用人照價賠償或負維修責任。
3. 本中心無提供耗材的使用（例如 DV 帶、V8 帶、空白光碟片、電池....等），借用人如需使用請自備。
4. 借用筆記型電腦、數位相機、DV 攝影機、單槍投影機等貴重器材需抵押學生證或其他相關身分證明文件。