

國立臺灣海洋大學師資培育中心/教育研究所場地借用申請單

申請事由	<input type="checkbox"/> 教學活動（課程名稱：_____） <input type="checkbox"/> 學術活動（名稱：_____），使用人數：_____人 <input type="checkbox"/> 論文口試（口試人姓名：_____） <input type="checkbox"/> 其他：_____		
使用時間	自____年____月____日____時____分 至____年____月____日____時____分		
借用場地	<input type="checkbox"/> BOH602 <input type="checkbox"/> BOH302A <input type="checkbox"/> BOH302 <input type="checkbox"/> MAF626 <input type="checkbox"/> MAF625 （BOH 人文大樓、MAF 海事大樓）		
預定使用設備	<input type="checkbox"/> 電腦 <input type="checkbox"/> 單槍 <input type="checkbox"/> dvd 播放器 <input type="checkbox"/> 麥克風 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
茲向師資培育中心/教育研究所申請借用上述活動場地及設備，並遵守師資培育中心/教育研究所圖儀設備及場地管理要點相關規定，倘造成財產損失者，應負賠償責任。 此致 師資培育中心		申請人：_____ 聯絡電話：_____ 申請日期：____年____月____日	
師資培育中心/教育研究所 審核	<input type="checkbox"/> 同意借用 <input type="checkbox"/> 不同意借用		空間確認人簽章：_____ 管理人簽章：_____ 主任簽章：_____ 登錄人簽章：_____日期：_____
預定借用鑰匙日期		____年____月____日	
場地使用完畢後請洽管理人，檢查場地用畢情形	鑰匙	<input type="checkbox"/> 鑰匙已歸還。 <input type="checkbox"/> 未借用鑰匙。	
	電氣設備	<input type="checkbox"/> 電源均已關閉，且功能正常。 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
	清潔狀況	<input type="checkbox"/> 整潔 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
	管理人	_____	日期 _____
場地借用人滿意度調查	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意(例如：場地或設備異常，請說明原因)， 原因：_____ <input type="checkbox"/> 非常不滿意(例如：場地或設備異常，請說明原因)， 原因：_____ <input type="checkbox"/> 其他建議：_____		

使用注意事項：

- 1.借用場地之鑰匙限當日歸還。
- 2.各教室固定設備僅限於該教室使用，不得攜出且請勿隨意更動電氣設備之線路，以免造成教學設備無法正常使用。
- 3.使用人使用完畢後應負責將電氣設備電源關閉並維護教室環境清潔。
- 4.教學設備倘無法正常使用，請立即告知管理人。