

國立臺灣海洋大學教育研究所碩士班暨碩士在職專班研究生修業規則

中華民國 94 年 3 月 18 日理學院院務會議通過修正第 5 條及第 9 條

中華民國 94 年 9 月 16 日人文社會學院院務會議通過修正第 9 條

中華民國 95 年 10 月 3 日人文社會學院院務會議通過備查

中華民國 99 年 4 月 8 日 98 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過修正第 1、5、8、9、14 條

中華民國 99 年 4 月 30 日海教所字第 0990005204 號令發布

中華民國 101 年 6 月 28 日 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過(修正第 4 至 15 條)

中華民國 101 年 7 月 12 日海教所字第 1010008987 號令發布

中華民國 102 年 6 月 6 日 101 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過(修正第 5 至 17 條)

中華民國 102 年 7 月 23 日海教師字第 1020012328 號令發布

中華民國 104 年 12 月 29 日 104 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過(修正第 8 條)

中華民國 105 年 1 月 11 日海教所字第 1050000345 號令發布

中華民國 105 年 12 月 22 日 105 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過

修正第 5 條、第 6 條及第 10 條

中華民國 106 年 1 月 9 日海教所字第 1060000074 號令發布

第一章 入學

第一條 本規則依據本校學則及相關規定訂定之。

第二條 凡經本校教育研究所碩士班或碩士在職專班入學考試錄取者，得進入本所攻讀教育碩士學位。

第二章 修讀課程

第三條 研究生之修業年限為二至四年，在職生得延長一年。

第四條 研究生之畢業學分數為三十三學分，各應修科目及學分詳本所各班別課程表。

第五條 符合本校學生抵免辦法第二條規定者，得依本校相關規定申請抵免，抵免原則如下：

一、以申請人入學當學年度實施之課程表為認定依據。

二、以科目名稱、內容相同或相似為原則，唯學分數不得以少抵多。

第六條 學分抵免上限如下：

一、重考或重新申請入學或依照法令先修讀學分後考取本所之研究生，抵免學分數以本所規定畢業學分數(不含論文學分)二分之一為限。

二、修畢各研究所「職業或專科學校教師在職進修四十學分班」之結業生經正式考取本所者，抵免學分數以本所規定畢業學分數(不含論文學分)四分之一為限。

三、修習本校研究所推廣教育學分班之學生經正式考取本所者，抵免學分數以本所規定畢業學分數(不含論文學分)二分之一為限；非本校學分班之成績不予抵免。

四、經本校核准至教育部認可境外學校進修且未辦理休學者，所修習之科目與學分數得予抵免，抵免學分數以本所規定畢業學分數(不含論文學分)二分之一為限。

五、本所五年一貫學生，經取得碩士班研究生資格者，其於大學期間所選修

之本所課程，成績在七十分（含）以上者，得予抵免，抵免學分數以本所規定畢業學分數(不含論文學分)四分之三為限，但研究所課程若已計入大學部畢業應修學分數內，不得再申請抵免碩士班學分數。

第三章 論文指導

第七條 研究生於入學開學後，擬論文題目，於論文計畫構想書發表會當日繳交「研擬論文題目與指導教授申請單」，提報所務會議討論，並於三月底前繳交「指導教授同意書」（含論文題目）。

第八條 研究生之論文指導教授應僅限於本所之專任教師或合聘教師，但有特殊情形得專案提報所務會議討論核可。

本所專任教師、合聘教師因退休或離職，得繼續擔任其在退休或離職前已指導研究生之指導教授至其畢業論文完成。

為提升研究生受教品質並適度減輕教師論文指導量能負荷，本所專任教師或合聘教師每學年指導研究生新生人數以不超出七名為原則。

第九條 研究生指導教授之變更，應依本校論文指導教授與研究生互動準則第二條及第六條規定辦理。

第四章 學位考試

第十條 研究生經指導教授同意，須於計畫書口試通過三個月後，始得提出學位考試申請。但有特殊情形得專案提報所務會議討論。

研究生以研究題目相關之論文參加國際學術研討會論文發表、刊登於科技部評定二級以上期刊、或獲科技部論文補助者，得免除計畫書口試。

第十一條 學位考試申請應依本校博士暨碩士學位考試細則第四條規定，檢附相關文件於期限內提出，經指導教授同意後送繳所辦公室彙辦。

碩士學位考試委員會由校內外學者專家三至五人組成之，其中校外委員應至少三分之一以上。考試委員提聘資格依本校博士暨碩士學位考試細則辦理，由指導教授推薦，提經本所報請校長聘任之。

第十二條 碩士學位考試，以口試行之，並應於研究生申請之該學期學校行事曆規定學期結束日十四日前舉行為原則。

有關學位考試事宜悉依本校博士暨碩士學位考試細則規定辦理。

第十三條 研究生依本校論文指導教授與研究生互動準則第七條規定提出申訴時，本所應於一個月內召開所務會議處理，並將處理結果書面通知申訴之研究生。

第五章 離校手續

第十四條 學位考試通過，並依學位考試委員要求修正，經學位考試委員會召集人審查通過後始可印製學位論文。

繳交之學位論文紙本冊數，除依本校公告及圖書暨資訊處規定辦理外，應繳交二冊平裝論文至所辦公室。

論文格式悉依本所碩士論文格式規範辦理。

第十五條 研究生須依本校圖書暨資訊處規定將學位論文上傳本校博碩士論文系統並經所辦公室查核符實，始可辦理離校手續。

第六章 附則

第十六條 本規則如有未盡事宜，依本校相關規定辦理。

第十七條 本規則經教務會議通過後發布施行。