

國立臺灣海洋大學教育研究所組織規程

92 年 3 月 7 日籌備委員會通過

92 年 4 月 1 日科務會議核備

102 年 5 月 3 日所務會議通過修正全文

103 年 4 月 7 日人文社會科學院通過全文

111 年 3 月 15 日人文社會科學院 110 學年度第 2 學期第 1 次院務會議通過修正第 3 條

111 年 10 月 25 日人文社會科學院 111 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過修正第 3 條

第一條（目的）

國立臺灣海洋大學教育研究所（下稱本所）為所務之處理，特訂定本規程。

第二條（所務會議之組織及召集）

本所所務會議由本所所長召集，會議代表為專任教師、合聘教師、行政人員及學生代表 1 名，定期召開會議，必要時得召開臨時會議。

第三條（所務會議之開議及決議）

所務會議應出席人數以本所會議代表二分之一（含）以上之出席始得開會，會議之決議應以出席人數二分之一（含）以上之同意行之。

所務會議以實體(含視訊)方式辦理為原則。不涉及新聘教師等人事案、與教師或學生權益相關之議案，得以書面方式為之。

書面會議之決議方式依第一項辦理，其決議效力等同實體會議。

第四條（所務會議之職權）

下列事項，應經本所所務會議之議決：

- 一、本所名稱變更。
- 二、本所招生班別、組別、名額及簡章等相關事項。
- 三、所務發展計畫之研擬及修正
- 四、本所課程委員會校外學者專家或畢業校友代表之推選。
- 五、本所新聘教師遴選委員會委員及教師評審委員會委員之推選。
- 六、其他所外校內相關會議代表人選之推選。
- 七、本所相關法規訂定、修正及廢止。
- 八、以本所名義所承辦之計畫或活動。
- 九、法令規定應由所務會議議決之事項。
- 十、其他經所務會議議決，應提所務會議決議之事項。

第五條（所長之產生）

本所所長之產生應依「國立臺灣海洋大學人文社會科學院教育研究所所長遴選辦法」規定辦理。

第六條（所長行政處理及報告事項）

本所所長綜理所務。

下列事項，應由所長於所務會議中提出報告：

- 一、本所經費分配與動支。
- 二、本所人事之異動。
- 三、所長出席會議報告事項。
- 四、其他行政業務。

第七條（本規程之施行）

本規程經所務會議通過，送院務會議核備後施行。