

國立臺灣海洋大學教育研究所 100 學年度第 2 次所務會議紀錄

壹、時 間：100 年 10 月 7 日(星期五) 9 時 30 分

貳、地 點：人文大樓 602 教室 紀錄：張 E-mail 送群

參、主持人：許所長藤繼 教育研究所
所 長 許藤繼 組 員 戴碧玉 紀錄：戴碧玉

肆、出(列)席：(詳如簽到表)

伍、報告事項：

1. 100 學年度申請就讀本所之外籍學生未註冊入學。
2. 本所獲本校 99 年度「民間企業委辦績優獎」第二名，獲得獎狀 1 幀及獎金新台幣 5 萬元(業務費)。
3. 10 月 15 日校慶當日將辦理教研所校友回娘家(活動如附件 1)，敬邀老師們出席。=>有關師鐸獎得獎者請研議表揚。

陸、提案討論：

案由 1：有關本所教評會委員推選案，提請討論。

說明：

1. 本所教評會委員於 9 月 2 日第 1 次投票，江愛華老師得票 7 票、張正傑老師得票 8 票、吳靖國老師得票 7 票當選，羅綸新老師及許育彰老師均為 4 票；經於 9 月 7 日請老師們就同票者再行投票，票數仍各得 4 票。
2. 9 月 9 日請老師們就同票處理方案進行投票，結果方案 1 及方案 2 各得 3 票，復於 9 月 22 日就方案 1 及方案 2 進行投票，結果各得 4 票，於 9 月 29 日再行投票結果仍一樣，故提所務會議討論解決。

決議：

1. 經再以 3 種處理方案(方案 1 教授、方案 2 抽籤、方案 3 所外教授)進行投票，結果方案 1：0 票、方案 2：5 票、方案 3：3 票，決定以抽籤方式推選。
2. 經抽籤由羅綸新老師擔任委員。

案由 2：有關訂定本所相關辦法案，提請討論。

說明：

1. 本所因無專任教師，教師相關法規均係依循師培中心相關辦法辦理，為評鑑需要，建議比照師資培育中心相關辦法訂定本所法規。
2. 檢附本所教師評審委員會設置辦法(草案)、教師升等評審辦法(草案)、教師評鑑辦法(草案)，請討論。

決議：通過本所教師評審委員會設置辦法、教師升等評審辦法、教師評鑑辦法如附件 2。

案由 3：有關是否續招海洋教育碩士學位班案，提請討論。

說明：

1. 依「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」第9條規定，學校應於規定期限內，向教育部申請增設、調整下一學年度院、所、系、科與學位學程及招生名額總量，含教師在職進修碩士學位班。
2. 另依前揭規定第13條規定，師資培育之大學辦理高級中等以下學校及幼稚園教師在職進修碩士學位班之招生名額，由學校於招生名額總量自行調整，並優先自進修學制碩士班招生名額內調整辦理。但於離島或偏遠地區設班或確有教師進修需求之類科，經報本部審查通過者，得以外加方式核給招生名額，不列入招生名額總量計算。
3. 另99年師培評鑑教育部委員以中心9位教師除擔任國小與中等學程之師資培育課程外，尚需負擔教育研究所、海洋教育碩士在職專班，「海洋教育概論」學分班之授課，部分教師之教學時數較高，不利於教學品質、學術研究與學生輔導，核列缺點。
4. 有關海洋教育碩士學位班是否續招？請討論。

決議：

1. 海洋教育碩士學位班暫緩申請。
2. 朝於本所現有班別中增加「海洋教育」分組之方向規劃，並請行政部門先研擬規劃草案，提下次所務會議討論。
3. 另請一併瞭解系所更名之相關程序。

案由4：有關100學年度申請工讀金之研究生工作分配案，提請討論。

說明：

1. 有關研究生助學金之學生工作項目，前經本所93學年度第5次會議決議以協助本所教師教學及研究為主，且其分配原則如下：
 - (1) 以當年無國科會計畫老師優先。
 - (2) 教師有意將教學資料上網者。
2. 研究生工讀金每月3000元，學生每月須工讀32小時，請領期間應依教務處規定每學期應至少參與教學中心所主辦6小時以上之培訓課程講座，並每月繳交教學紀錄單。
3. 100學年度申請研究生工讀金者計有陳彥伶、涂以蓁、許素梅、張國珍計4名，敬請討論分配。

決議：陳彥伶協助王嘉陵老師、涂以蓁協助張正傑老師、許素梅協助許育彰老師、張國珍協助林志聖老師。

柒、臨時動議：無。

捌、散會：12時10分。

100 學年度教研所校友回娘家~那一年我們共同追逐的夢~

壹、時間：100 年 10 月 15 日（星期六）11 時

貳、地點：本校人文大樓 602 室

參、議程：

時 間	活 動 內 容
11:00~11:10	報到
11:00~12:00	好久不見-校友座談 順著時光長河，邀請大家一起踏著先前足跡，共同敘說研究所生活的故事
12:00~13:00	午餐及與師長座談
13:00~14:00	召開會員大會及會長改選

國立臺灣海洋大學教育研究所教師評審委員會設置辦法

100 年 10 月 7 日所務會議通過

第一條 國立臺灣海洋大學教育研究所依據本校人文社會科學院教師評審委員會設置辦法第六條，設置「國立臺灣海洋大學教育研究所教師評審委員會」，以下簡稱「本委員會」。

第二條 本委員會委員由下列人員組成之：

- 一、當然委員：教育研究所所長。
- 二、推選委員：四人，由本所之專任教師推選具助理教授資格以上者擔任，任期一年。
- 三、本委員會教授級委員應佔百分之五十以上。

第三條 本委員會設置召集人一人，由本所所長擔任之。

第四條 本委員會設置秘書一人，由本所行政人員兼任。

第五條 本委員會依學校相關規定審議下列事項：

- 一、新聘教師之審查與聘任。
- 二、教師之評鑑與升等。
- 三、教師之解聘、停聘與不續聘。
- 四、教師之休假、延長服務與改聘。
- 五、教師之出國講學、研究與進修。
- 六、名譽教授之審查與聘任。
- 七、有關學術研究等事項。

審議教師升等案件時，應避免發生低階高審之情事，審議教授升等案件時，副教授以下委員請迴避，審議副教授升等案件時，助理教授以下委員請迴避。

第六條 本委員會不定期舉行，由召集人召開，並須有委員三分之二以上出席，始得開議。召集人因故不能出席時，由與會委員互選一人為主席，主持會議；必要時，得由委員二分之一連署，召開臨時會議。

第七條 本委員會開會時，得邀請相關人員列席說明。

第八條 本辦法經所務會議通過並送院級教師評審委員會備查後實施。

國立臺灣海洋大學教育研究所教師升等評審辦法

100 年 10 月 7 日所教評會議通過

- 第一條 教育研究所（以下稱本所）教師之升等，依本辦法辦理，本辦法未規定者，悉依本校教師升等辦法及人文社會科學院教師升等辦法規定辦理。
- 第二條 本所擬升等之教師應合於下列之規定：
- 一、符合教育部及本校教師升等辦法所規定之最低年資，且教學服務成績優良。
 - 二、須有提升等並經公開發表之代表著作一篇及參考著作一篇以上。代表著作限於審查前五年內完成者。
 - 三、須檢具本校教師升等辦法規定之各項文件。
- 第三條 凡擬升等之教師，應於十二月一日前檢送相關資料，送本所教師評審委員會辦理初審。本所教師評審委員會應於一月一日前完成審查。
- 第四條 本所教評會之升等審查由教師評審委員會依下列項目評分：
- 一、著作成績佔百分之七十。
 - 二、教學服務成績佔百分之三十。
- 第五條 本所教評會之升等決議依下列辦理：
- 一、第四條所列之兩項成績經全體委員審查平均達八十分者，應為通過升等之決議。
 - 二、第四條所列之兩項成績經全體委員審查平均達七十至七十九分者，經投票表決，達二分之一為通過。
 - 三、第四條所列之兩項成績經全體委員審查平均未達七十分者，應為未通過升等之決議。
- 第六條 本辦法經本所教師評審委員會通過並送院級教師評審委員會備查後實施，修正時亦同。

國立臺灣海洋大學教育研究所教師評鑑辦法

100 年 10 月 7 日所教評會通過

第一條

國立臺灣海洋大學教育研究所教師評鑑辦法（以下簡稱本辦法），係依據本校教師評鑑辦法第四條規定訂定之。

第二條

教師評鑑項目包括教學表現、研究計畫或產業合作、著作發表及輔導與服務表現等四項，各項目配分及評鑑內容如下：

一、教學表現：30~50 分

評估內容含授課時數、授課內容及學生反應。

二、研究計畫或產業合作：10~30 分

評估內容含國科會計畫、政府部門計畫及其他研究或產學合作計畫。

三、著作發表：10~50 分

評估內容含期刊論文、研討會論文及著作。

四、輔導與服務表現：10~30 分

評估內容含參與本所及院級會議情形、擔任校內行政職務、擔任校內各級委員、獲聘為政府各機關之委員或專家、擔任國內外各學術期刊編輯委員、擔任國內外各學會理事長/正副秘書長/理監事、擔任本校實習教師或學生指導教授、主管反應及其他各種有益校譽之具體服務事蹟。

評估內容之給分標準如「國立臺灣海洋大學教育研究所教師評鑑表」（附表一），評鑑總分為一百分，達七十分以上始為通過。

第三條

受評教師應於通知期限內填妥「國立臺灣海洋大學教育研究所教師綜合表現表」（附表二），送交本所提請院級教師評鑑小組審議。

第四條

受評教師如認有申訴之必要，應於收到評鑑結果書面通知後十五天內，以書面敘明理由，依本校申訴制度提出申訴，逾期不予受理。

第五條

本辦法未盡事宜，悉依相關規定辦理。

第六條

本辦法經本所教師評審委員會會議通過，送院、校級教師評審委員會核備後實施。

國立臺灣海洋大學教育研究所專任教師評鑑表

教師姓名：_____

職級：_____

評鑑項目	受評教師查填配分 ^{註3}	評鑑內容編號	評鑑內容	給分標準	給分
教學表現 30 50 分	<input type="checkbox"/> 分 (請選擇30、40、50分)	A	授課時數	1.本項基本分10分，最高10分。 2.每學期授課不足少1鐘點扣1分(病假、出國進修或研究經核准者，不予扣分)。 3.逾學校規定超支鐘點數之鐘點，未領有報酬者，每學期加1分。	
		B	授課內容 ^{註3}	1.本項基本分10~20分。 2.授課大綱未上網者，每1門課扣1分。	
		C	學生反應 ^{註3}	1.本項基本分10~20分，最高10~20分。 2.每1門課教學反應意見在全校平均百分等級25分以上者加1分。 3.每1門課教學反應意見在全校平均百分等級25分以下者扣1分。	
		D	小計		
研究計畫或產業合作 10 30 分	<input type="checkbox"/> 分 (請選擇10、20、30分)	E	國科會計畫	1.本項最高：受評教師查填之配分。 2.國科會計畫主持人每1計畫得10分，共同主持人每1計畫得6分，有申請而未獲通過者，每1計畫得2分。 3.政府機關計畫主持人每1計畫得5分，共同主持人每1計畫得3分。 4.專利、技術移轉及產學合作成果，每1項得5分。 5.其他(含校內)研究計畫主持人每1計畫得3分，共同主持人每1計畫得2分。	
		F	政府部門計畫		
		G	產學/其他研究計畫		
		H	小計		
著作發表 10 50 分	<input type="checkbox"/> 分 (請選擇10、30、50分)	I	期刊論文	1.本項最高：受評教師查填之配分。 2.期刊論文：SSCI/SCI 每篇獨立發表者得15分，第1作者得12分，其他順位得8分；A級每篇獨立發表者得8分，第1作者得6分，其他順位得4分；B級每篇獨立發表者得6分，第1作者得4分，其他順位得3分；C級每篇獨立發表者得4分，第1作者得3分，其他順位得1分；D級每篇獨立發表者得2分，共同發表者得1分。 3.研討會論文：國外之國際研討會每篇獨立發表者得6分，共同發表者得4分；國內之國際研討會每篇獨立發表者得4分，共同發表者得3分，另經評比得獎者再得1分；國內研討會每篇獨立發表者得2分，共同發表者得1分。 4.獨著專書每冊給6分，合著專書每1章1分(最多4分)；獨著譯本每冊給3分，合	
		J	研討會論文		
		K	著作		

評鑑項目	受評教師查填配分註3	評鑑內容編號	評鑑內容	給分標準	給分
				著譯本每1章0.5分(最多2分)。	
		L	小	計	
輔導與服務表現 10 30 分	□分 (請選擇10、20、30分)	M	參與本所及院級會議情形	1.本項最高：受評教師查填之配分。 2.缺席本所或院級會議者，每學年缺席達1/4者扣1分，達1/3者扣2分，達1/2者扣3分，達3/4者扣4分，均未出席者扣5分。 3.擔任行政職務者每年得4分。 4.擔任校內委員每項得1分。 5.獲聘為政府各機關委員者，每年每項得1分。 6.擔任國內外各學術期刊編輯委員者，每年每項得2分。 7.擔任國內外各學會理事長、正副秘書長者每年每項得2分；理監事者每年每項得1分。 8.擔任本校實習業務召集教師，每年得2分，擔任實習教師(學生)指導教授者，每年指導6位以下得1分；7-12位得2分；12位以上者得3分。 9.擔任論文指導教授者，每指導1位學生並順利取得學位者得1分。 10.擔任本校種子教師者，每年得1分。 11.擔任地方教育輔導業務召集教師者，每年得1分。 12.擔任班導師者每年得1分(但班會次數未達學校規定或導師出席班會之出席率未達1/2者，不給分)。 13.獲選為院級優良教師者得5分。 14.指導各級學校課程發展或教學改進者，每年得1分。 15.主管反應分數1-5分。 16.其他有益校譽之具體服務事蹟，每項具體事蹟得1分。	
		N	擔任校內行政職務		
		O	擔任校內各級委員		
		P	獲聘為政府各機關之委員或專家		
		Q	擔任國內外各學術期刊編輯委員		
		R	擔任國內外各學會理事長、正副秘書長或理監事		
		S	擔任本校實習教師或學生指導教授		
		T	其他各種有益校譽之具體服務事蹟		
		U	小	計	
總分					
備註					

註：

- 滿分為100分，70分為通過，70分以下者為未通過。
- 有關本所藝術領域之教師，其「教學表現」及「輔導與服務表現」項次依本評估表評分；

至於其「研究計畫」及「著作發表」項次之評分，委由相關領域之校外專家 3-5 人負責審查後得分。

3. 受評教師查填配分注意事項：

(1)各項評鑑項目總分應為 100 分。

(2)「教學表現」評鑑項目之各評鑑內容給分如下表

教學表現配分	授課時數	授課內容	學生反應
30 分	本項基本分 10 分， 最高 10 分	本項基本分 10 分	本項基本分 10 分， 最高 10 分
40 分	本項基本分 10 分， 最高 10 分	本項基本分 20 分	本項基本分 10 分， 最高 10 分
50 分	本項基本分 10 分， 最高 10 分	本項基本分 20 分	本項基本分 20 分， 最高 20 分

國立臺灣海洋大學教育研究所專任教師綜合表現表

教師姓名： 職級： 資料期間： 年 月至 年 月

壹、教學表現：

一、五年內授課情形：

學年度	學期別	應授課時數 (A)	實際授課時數 (B)	折抵授課時數 (C)	授課不足時數 (D)	未支領超支鐘點之總時數 (E)
	上學期					
	下學期					
	上學期					
	下學期					
	上學期					
	下學期					
	上學期					
	下學期					
	上學期					
	下學期					

備註：1.採計5年內授課時數（依教務處課務資料核計）

2. $D=A-(B+C)$ ； $E=(B+C)-A-4$

3.因生病、出國進修或研究經核准，並檢附相關證明文件者，該學期授課不足部分，不予扣分。

二、五年內授課內容：

課名	開課學期別	學年度	學年度	學年度	學年度	學年度

備註：授課大綱已上網者，請於「學年度」欄打「✓」。

三、五年內學生反應：(受評教師無須填寫，資料由教務處學術服務組提供，並由本所辦公室代為查填)

課名	開課學期別	學年度	學年度	學年度	學年度	學年度

貳、 研究計畫或產業合作：

學年度 或年度	計畫名稱	補助單位	請註明係擔任主持人 或共同主持人

備註：採計 5 年研究計畫。

參、 著作發表

一、五年內期刊論文：

年度別	論文名稱	期刊名稱及期數	共同發表者請註 明作者順序	期刊等級

備註：

1. 限 5 年內發表。
2. 分級標準如下：

SSCI/SCI 期刊

A 級： TSSCI 正式名單；國科會國內各學門學術期刊評比等級為 1 者；國科會優良期刊；國外具嚴格審查制度優良期刊。

B 級： TSSCI 觀察名單；國科會國內各學門學術期刊評比等級為 2 者；

C 級：國科會國內各學門學術期刊評比等級為 3 者。

D 級：不屬於第 A、B、C 級之學術論文。

二、五年內研討會論文：

發表日期	論文名稱	研討會名稱	研討會地點	共同發表者請註明作者順序

備註：限 5 年內發表。

三、五年內著作：

書名	出版年月	出版處所	所著章數 (限合著者填寫)	倘屬譯本者請註明

肆、輔導與服務表現：

一、五年內獲選為院級優良教師之情形：

獲選之學年度	院級名稱

二、五年內擔任校內行政職務情形：

年度別	行政職務名稱

三、五年內擔任校內各級會議委員情形：

年度別	校級委員名稱	院級委員名稱	本所委員名稱

四、五年內獲聘為政府各機關之委員或專家情形：

年度別	機關及委員名稱	機關及委員名稱	機關及委員名稱

五、五年內擔任國內外各學術期刊編輯委員情形：

年度別	期刊名稱	擔任職稱

六、五年內擔任國內外各學會理事長、正副秘書長或理監事情形：

年度別	學會名稱	擔任職稱

七、五年內擔任實習教師指導教授情形

學年度別	指導實習教師（學生）人數	是否擔任召集教師

八、五年內擔任班導師之情形

學年度別	班級別	班會召開日期	未出席班會之日期

九、五年內指導研究生論文情形

學年度別	指導且順利取得學位之人數

十、五年內擔任地方教育輔導業務召集人情形

學年度別

十一、五年內擔任本校種子教師之情形

學年度別

十二、五年內指導各級學校課程發展或教學改進之情形：

年度別	學校名稱	指導內容

十三、出席本所及院級會議情形：（受評教師無須填寫，資料由本所辦公室查填）

（一）院級會議

學年度別	會議名稱	開會日期	未出席之日期
------	------	------	--------

(二) 中心/所會議

學年度別	會議名稱	開會日期	未出席之日期

十四、其他各種有益校譽之具體服務事蹟：(請條列)

本表所填之資料皆確實無誤且無虛報之情形

填表人：_____

國立臺灣海洋大學教育研究所 100 學年度第 2 次所務會議簽到表

壹、時 間：100 年 10 月 7 日(星期五)9 時 30 分

貳、地 點：人文大樓 602 室

參、主持人：許所長藤繼

紀錄：戴碧玉

肆、出(列)席：

姓 名	簽 名
羅綸新老師	參加校級會議請假
江愛華老師	江愛華
張正傑老師	張正傑
吳靖國老師	吳靖國
許育彰老師	許育彰
林志聖老師	林志聖
王嘉陵老師	王嘉陵
陳炫銘先生	陳炫銘
游硯如小姐	游硯如
張慎恩先生	張慎恩
學生代表	涂以堯

