

# 國立臺灣海洋大學教育研究所 102 學年度第 14 所務會議紀錄

壹、時 間：103 年 7 月 31 日(星期四)9 時

貳、地 點：人文大樓 602 教室

參、主持人：許所長籐繼



記錄：戴碧玉

擬 E-mail 姜曼芳

肆、出(列)席：(詳如簽到表)

伍、報告事項



1. 本所自評實地訪視日期為 103 年 11 月 19 日(三)，敬請老師們預留時間與參。
2. 103 學年度碩專班新生業於 6 月 28 日辦理入學驗證，18 名正取生計有 16 人報到，備取生遞補 2 名；碩士班於 7 月 7 日辦理入學驗證，正取生計有 13 名報到，備取生遞補 2 名。

陸、提案討論：

案由 1: 有關本所教育目標修正案，提請討論。

說明：

1. 校、院教育目標及 98-101 課程檢討報告外審意見如下：

單位	教育目標
學校	培育具備基礎與應用能力並兼具人文素養之科技人才，致力於海洋相關領域之學術與應用發展
人文社會科學院	1. 塑造校園人文社會學習氛圍 2. 注重品格倫理陶冶之全人教育 3. 培育具國際觀之優質海洋人才 4. 推動海洋特色之跨領域卓越教學、頂尖研究與優質服務
教育研究所	1. 培育教育研究人才，發展新進教育理論。 2. 提供教師進修管道，促進地方教育革新。 3. 配合本校發展，擴展人文教育。 4. 整合區域教育資源，發展教育研究社群。
98-101 課程檢討報告外審意見	1. 四項目標及三個特色目標可考慮根據其內涵加以整併。例如，「配合本校發展，擴展人文教育」可能與特色目標的「發展海洋教育」及「實踐人為關懷」有關聯；「提供教師進修管道」與「推動終身學習」可能有關連；「海洋教育特色」可考慮加以擴展為「教育目標」，並且發展適切的學科及學習活動，以彰顯貴所、院、校的特色。 2. 四項教育目標與三個特色目標可考慮進行適度之整合。特色目標中之實踐人文關懷可融入目標(2)；推動終身教育融入目標(4)；涵泳人文素養，培育海洋教育人才。如此調整亦能配合院務發展計畫。

2. 經依本所 102 學年度第 13 次所務會議決議，請老師針對 13 次會議內容於 6 月 30 日前提供修正意見，仍未有老師提供修正意見決議：下次討論。

案由 2：有關推選所課程委員會校內外學者專家、產業界或畢業校友代表案，提請討論。

說明：

1. 依本所課程委員會設置辦法第 2 條規定，委員會置主任委員 1 人，由本所所長兼任之；委員若干名，由本所全體專任教師、學生代表 1 人及校外學者專家或畢業校友代表 1 人等組成之。
2. 請推選校外學者專家或畢業校友代表 1 人。

決議：

1. 推選游家政教授繼續擔任校外學者專家代表，並請所長詢問游老師意願。
2. 若游家政教授無法擔任委員，則請所長詢問葉興華教授意願。

案由 3：有關推選本所 103 學年度教評會委員案，提請討論。

說明：

1. 依本所教師評審委員會設置辦法第 2 條規定，推選委員 4 人，由本所之專任教師推選具助理教授資格以上者擔任。
2. 請推選本所 103 學年度教評會委員。

決議：推選黃麗生院長、羅綸新教授、張正傑教授、王嘉陵老師擔任教評會委員。

案由 4：有關 103 學年度第 1 學期「海洋教育學術講座」實施內容案，提請討論。

說明：

1. 依本所「海洋教育學術講座」實施要點規定，每年 1 月及 8 月前擬訂當學期講座內容(含講座主題及主講者)，提 2 月及 9 月所務會議討論確定後辦理。。
2. 檢附王嘉陵老師所規劃實施內容(草案)，請討論。

決議：通過如附件，若有相關意見請於 8 月 31 日前提供給嘉陵老師。

柒、臨時動議：

案由：有關 9 月份會議召開時間案，提請討論。

決議：訂 9 月 12 日 9 時 30 分召開所務會議。

捌、散會：10 時 5 分。

## 本所 103 學年度第 1 學期「海洋教育學術講座」實施內容

103 年 7 月 31 日 102 學年度第 14 所務會議通過

姓名	職稱	演講主題
蔡政欽	船長	海洋藝術創作
林福蔭	船長	海洋文學創作
胡健驊	海洋環境資訊系教授	海大海洋特色課程之規劃
洪如玉	嘉義大學教育學系教授	海洋生態智慧
嚴佳代	海洋教育中心博士後研究	海洋產業的發展趨勢與現況
黃之暘	養殖系助理教授	食魚文化

國立臺灣海洋大學教育研究所 102 學年度第 14 次所務會議簽到表

壹、時 間：103 年 7 月 31(星期四)9 時

貳、地 點：人文大樓 602 室

參、主持人：許所長籐繼

記錄：戴碧玉

肆、出(列)席：

姓 名	簽 名
羅綸新老師	羅綸新
張正傑老師	出國
吳靖國老師	吳靖國
王嘉陵老師	王嘉陵
許育彰老師	許育彰
林志聖老師	林志聖
張正杰老師	張正杰
吳美君小姐	吳美君
游硯如小姐	請假
葉哲維先生	請假
施美雲同學	請假